

נוהלי מחלקת חשבות

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 11.01.2022
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 4 עמודים

הפרק: גזבריות
מס' הנוהל: 07-2021

עיקול כספי אסיר בגין חוב מטעם לשכת ההוצאה לפועל

1. כללי

- 1.1. צו הוצאה לפועל על כספי אסיר הנמסר לשב"ס, הינו צו שיפוטי המורה לחשבות המשרד להטיל עיקול כמחזיק על כספי החייב בגין חוב.
- 1.2. בהמצאה של צו עיקול המוטל לנכסים המוחזקים על ידי משרד ממשלתי כצד ג' יש להמציא את צו העיקול לחשב המשרד בלבד. (בהתאם לסעיף 383 לתקנות סדר הדין האזרחי, תשמ"ד – 1984.
- 1.3. התקבל בשב"ס צו עיקול מלשכת ההוצאה לפועל כנגד אסיר המוחזק במשמורת חוקית בשב"ס, יפעל ענף הגזברות לביצוע הצו באופן מידי.

2. מטרה

- 2.1. לפרט את תחום אחריות הגזבר בתהליך, את סדר הפעולות שעליו לבצע וכן את אופן הפיקוח והבקרה של ענף גזברות על עבודת הגזבר.

3. הגדרות

- 3.1. "צו הוצל"פ" – צו שהוצא על ידי רשם ההוצאה לפועל.
- 3.2. "צד ג'" – צד שאיננו התובע ואיננו הנתבע, בנוהל זה שב"ס הינו צד ג'.
- 3.3. "כספים העומדים לזכות אסיר" – יתרה כספית בכרטיס האסיר ו/או פעולות זיכוי עתידיות לזכות האסיר שטרם נרשמו במערכת מכסף (הפקדות, שכר עבודה וכדומה).
- 3.4. "אסיר" – המוחזק כדין במשמורת שב"ס, לרבות עצור.
- 3.5. "עיקול כספי" – חסימת אפשרות מהאסיר לבצע פעולה כספית ביתרת חשבונו לאחר ביצוע צו עיקול על ידי הגזבר.
- 3.6. "צו מימוש" – צו המורה למחזיק שהינו צד ג', להעביר את כספו של החייב ללשכת ההוצאה לפועל.
- 3.7. "צו עיקול" – צו המורה למחזיק שהינו צד ג', להקפיא את כספו של החייב ולהמתין להוראות נוספות.
- 3.8. "סכום המוגן מעיקול" – סכום כספי מחשבון האסיר המוגן מעיקול מצד ההוצאה לפועל.

<p>נוהל מס': 07-2021</p>	<p>הפרק: גזבריות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 11.01.2022</p>	<p>הנוהל: עיקול כספי אסיר מטעם לשכת ההוצאה לפועל בגין חוב לצד ג'</p>
<p>ת' עדכון אחרון:</p>	
<p>עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים</p>	

4. השיטה

- 4.1 צווי עיקול לאסיר יטופל על ידי ענף גזברות בחשבות.
- 4.2 התקבל צו עיקול על ידי גורם אחר בשב"ס באחריותו להעבירו ללא דיחוי לחשבות שב"ס.
- 4.3 עם קבלת צו העיקול, באחריות החשבות להעביר את הצו לגזבר היחידה בה מוחזקים כספי האסיר לשם ביצוע הצו.
- אם הנחיות הצו אינן ברורות יפנה הגזבר למנהל החשבונות ראשי בחשבות לקבלת הנחיות לביצוע. מחלקת חשבות תעקוב ותפקח אחר קבלה, טיפול וביצוע של צווי העיקול; תבדוק סוגיות משפטיות העולות בהליך הטיפול בצווי עיקול ותנחה את הגזבר בהתאם: תרכז ותתכלל את הנושא מול משרדי הגזברות בבתי הסוהר ותפיק דו"ח מעקב חודשי אחר ביצוע צווי העיקול.
- 4.4 צו עיקול- פעולת משרד הגזברות: התקבל צו עיקול במשרד הגזברות, יבצע הגזבר ללא דיחוי את הפעולות הבאות:
 - 4.4.1 היתרה בכרטיס שווה או גבוהה מגובה סכום העיקול המופיע בצו העיקול- יש להקפיא את מלוא הסכום ולשחרר את היתרה לשימוש האסיר.
 - 4.4.2 היתרה בכרטיס האסיר נמוכה מסכום העיקול המופיע בצו העיקול, יש להקפיא את היתרה בכרטיס ולפעול באופן הבא:
 - 4.4.2.1 סכומים שיופקדו לחשבון החל מתאריך קבלת הצו יש להקפיא בהתאם להוראת הצו עד להשלמת הסכום המלא המופיע בצו.
 - 4.4.2.2 אם מדובר בצו מזונות נדרש לעקל/להקפיא את מלוא הסכום ללא התחשבות בשכר עבודה של האסיר.
 - 4.4.3 הגזבר ימלא את טפסי הצו שהתקבלו מלשכת ההוצאה לפועל ובסיום יחתום וישלח את הטפסים המלאים בדואר רשום או בדואר אלקטרוני ללשכת ההוצאה לפועל ממנה נשלח צו העיקול בצירוף העתק לענף גזברות בחשבות
 - 4.4.4 הגזבר יודיע לקצין אסירים ביחידה שכספי האסיר עוקלו בהתאם לצו וזה יעדכן את האסיר.
- 4.5 צו מימוש- במידה וצו העיקול מורה על העברת כספי העיקול שנתפסו לצד ג', יבצע הגזבר את הפעולות הבאות:
 - 4.5.1 יקפיא את כספי האסיר בהתאם למפורט בסעיפים: 4.4.1, 4.4.2.
 - 4.5.2 יחייב הגזבר את כרטיסו של האסיר במערכת מכסף.
- 4.5.3 יכין המחאה לפקודת לשכת ההוצאה לפועל ויצרפה לטופס המשלוח ללשכת ההוצאה לפועל ממנה הועבר צו העיקול.

<p>נוהל מס': 07-2021</p>	<p>הפרק: גזבריות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 11.01.2022</p>	<p>הנוהל: עיקול כספי אסיר מטעם לשכת ההוצאה לפועל בגין חוב לצד ג'</p>
<p>ת' עדכון אחרון:</p>	
<p>עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים</p>	

4.5.4 הגזבר ימלא את טפסי צו העיקול שהתקבלו מלשכת ההוצל"פ ובסיום יחתום וישלח את הטפסים המלאים בדואר רשום בצירוף ההמחאה (או במייל במידה ואין יתרת סכום לעיקול) ללשכת ההוצאה לפועל ממנה נשלח הצו בצירוף העתק לענף גזברות בחשבות בשב"ס.

4.5.5 יודיע לקצין אסירים ביחידה שכספי האסיר עוקלו לצד ג' וזה יעדכן את האסיר בדבר.

4.6 עיקול משכר עבודה של אסירים:

4.6.1 ככלל, יחייב הגזבר את מלוא גובה הסכום מכרטיס אסיר בהתאם להוראת צו העיקול.
 4.6.2 למרות זאת ועל אף האמור בהוראת הצו, אם לא מדובר בצו מזונות, במידה והאסיר זכאי לשכר עבודה בגין עבודתו בשב"ס על הגזבר להותיר בכרטיס האסיר סכום מינימאלי הנמוך מבין אחת משתי החלופות:

- 4.6.2.1 80% מהשכר העבודה החודשי של האסיר.
- 4.6.2.2 סכום המוגן מעיקול בהתאם לחוק הביטוח הלאומי (נספח א').

5. אחריות ביצוע:

ברמת בית הסוהר – מפקד הביס"ר
 בנציבות - רע"ן גזברות

6. נספחים

נספח א' - סכומים מוגנים מעיקול בהתאם לחוק הביטוח הלאומי

הפרק: גזבריות	נוהל מס': 07-2021
הנוהל: עיקול כספי אסיר מטעם לשכת ההוצאה לפועל בגין חוב לצד ג'	בתוקף מתאריך: 11.01.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 4 מתוך 4 עמודים

נספח א'

סכומים מוגנים מעיקול בהתאם לחוק הביטוח הלאומי

הסכום המוגן שאינו ניתן לעיקול הוא מכפלת הסכום הבסיסי ב- 3 (8804 ₪ לשנת 2020) מתוך חוק הביטוח הלאומי, באחוז שנקבע לפי הרכב המשפחה (בטור ג' בטבלה) או 80% מהשכר החודשי לאחר ניכוי חובה עפ"י החוק- כלומר שכר נטו הנמוך מבין השניים.

הרכב משפחה	האחוז שיש להשאיר לעובד מתוך שכר העבודה החודשי	סכום המוגן מעיקול
1 יחיד	25%	2,201 ₪
2 שני בני זוג	37.50%	3,302 ₪
3 שני בני זוג שעמם ילד	43.50%	3,830 ₪
4 שני בני זוג שעמם שני ילדים לפחות	49.50%	4,358 ₪
5 יחיד שעמו ילד	37.5%	3,160 ₪
6 יחיד שעמו שני ילדים לפחות	43.5%	3,600 ₪
7 אלמנה או הורה עצמאי שעמם ילד	42.5%	3,600 ₪
8 אלמנה או הורה עצמאי שעם שני ילדים לפחות	52.5%	4,480 ₪

לדוגמא:

יחיד (25% מהסכום הבסיסי 3 לפי הטבלה)

שכר 2295 ₪

הסכום המוגן: 1836 ₪ = $2295 * 80\% : 25\% * 8804$ min

הסכום לעיקול = 459 - 1836 - 2295